



KANDAVAS REĢIONĀLĀ VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4313900352. Adrese: Talsu iela 18A, Kandava, Kandavas novads, LV-3120
Tālrunis/fakss: 63182049, e-pasts: kandavas_ivs@apollo.lv

APSTIPRINU
Kandavas Reģionālās vidusskolas
direktore:
/E.Lavrinoviča/

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

15.08.2019.

Nr.12

KANDAVAS REĢIONĀLĀS VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar MK 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem.” un MK 2013.gada 21.maija noteikumu Nr. 281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem.”, un Kandavas Reģionālās vidusskolas Nolikuma 61.punktu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) precizē un konkretizē valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standarta sadaļas par vērtēšanu Kandavas Reģionālās vidusskolas (turpmāk – skola) visās izglītības programmās, izņemot speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
2. Kārtība izstrādāta, lai veidotu skolā vienotu izpratni par vērtēšanu, tā paredzēta skolas pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.
3. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem skolas pedagogiem un izglītojamiem.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi noteikti pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos un tie ir šādi:
 - 4.1. Prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmeta saturs un pamatprasības ir noteiktas mācību priekšmetu standartos;
 - 4.2. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – tiek summēti pozitīvie sasniegumi iegaumēšanas, izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

- 4.3. Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek piedāvāti uzdevumi visos mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtēšanu;
- 4.4. Vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – tiek piedāvāti rakstiski, mutiski, kombinēti un citu veidu pārbaudes darbi;
- 4.5. Vērtēšanas regularitātes princips.
- 4.6. Vērtējuma obligātuma princips.
5. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas, daudzumu un kritērijus precizē priekšmetu skolotāji.

II. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

6. Tēmu noslēgumu pārbaudes darbi notiek pēc katra semestra sākumā izveidota un direktores vietnieces mācību darbā apstiprināta grafika, kurš ir pieejams izglītojamiem viņu klašu telpās.
7. Dienā vienai klasei plāno līdz diviem tēmu noslēguma pārbaudes darbiem.
8. Izglītojamā mācību sasniegumus tēmu noslēguma pārbaudes darbos, semestrī un gadā 4. – 12.klasē vērtē 10 ballu skalā.
9. Minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā. Priekšmetos, kuros ir 1 – 2 stundas nedēļā, minimālais vērtējumu skaits semestrī ir 3.
10. Visiem darbiem, kas tiek vērtēti ballēs, tiek izstrādāta vērtēšanas kritēriji un skala.
- 10.1. Novērtējot izglītojamā sasniegumus skolas organizētajos ieskautes darbos, pedagogs ievēro vērtēšanas skalu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves līmenis %	1 – 10	11 – 20	21 – 32	33 – 45	46 – 57	58 – 69	70 – 77	78 – 86	87 – 94	95 – 100

- 10.2. Vērtēšanas kritēriju skalu valsts pārbaudes darbiem nosaka Valsts izglītības satura centrs.
11. Izglītības iestādes administrācija:
 - 11.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākajā izglītībā par mācību sasniegumu vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 11.2. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 11.3. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-žurnālā.
12. Pedagogi:
 - 12.1. savlaicīgi veic ierakstus e-klases žurnālā:
 - 12.1.1. katru stundu vai līdz darba dienas beigām ieraksta ikdienas vērtējumus, kavējumus un mājas darbus e-klases žurnālā;
 - 12.1.2. noslēguma pārbaudes darbu izlabo un ieliek vērtējumu e-klases žurnālā 6 darba dienu laikā.
 - 12.1.3. apjomīgāku rakstisku darbu (domrakstu, projektu u.c.) izlabo un ieliek vērtējumu e-klases žurnālā 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas;
 - 12.1.4. sportā – vismaz reizi mēnesī. Ja izglītojamais ir atbrīvots no nodarbībām, tad izmanto apzīmējumu “atbrīvots” (a).
 - 12.2. izliek vērtējumu mācību priekšmetā gadā, ņemot vērā 1.un 2.semestra vērtējumu.
 - 12.3. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku;

- 12.4. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, uzlabošanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
- 12.5. regulāri sadarbojas ar audzinātājiem un internāta skolotājiem, informējot viņus par izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku;
- 12.6. sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācību sasniegumu analīzē.
13. Klases audzinātāji informē izglītojamo vecākus par mācību sasniegumiem, izmantojot šādas saziņas formas:
 - 13.1. dienasgrāmatas vai sekmju grāmatiņas,
 - 13.2. individuālas sarunās (ne retāk kā divas reizes mācību gadā),
 - 13.3. katra mēneša beigās – mācību sasniegumu izdrukas no e-klases,
 - 13.4. pirms rudens un pavasara brīvlaika – mācību sasniegumu starpvērtējuma izdrukas no e-klases.
14. Izglītojamie ir atbildīgi par savlaicīgu vecāku iepazīstināšanu ar mācību sasniegumiem un vecāku paraksta ieguvu uz ikmēneša mācību sasniegumu izdrukas no e-klases;
15. Izglītojamo vecāki ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar sava bērna mācību sasniegumu izdrukā no e-klases

III. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

16. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai.
17. Mācību procesa laikā, lai motivētu izglītojamos, pārliecinātos par mācību darba norises kvalitāti un nepieciešamajām korekcijām, izmanto kārtējo jeb **formatīvo** vērtēšanu:
 - 17.1. „ieskaitīts” (i), ja izglījamais mācību vielu apguvis pietiekami (vismaz 50%),
 - 17.2. „neieskaitīts” (ni), ja izglītojamā zināšanas nav pietiekamas.
 - 17.3. vērtējums “ieskaitīts/neieskaitīts” var tikt ņemts vērā, nosakot izglītojamā pārbaudes darba, semestra vai gada vērtējumu. Tas var ietekmēt vērtējumu 1 balles robežās, ja vērtējums izšķiras.
18. Izglītojamo mājas darbi tiek vērtēti:
 - 18.1. “ieskaitīts/neieskaitīts”;
 - 18.2. Par lielāka apjoma tematiskajiem mājas darbiem, kur izglītojamajiem ir jādarbojas izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī, pedagogs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā;
 - 18.3. Pedagogam ir tiesības noteikt mājas darbu nodošanas termiņus, par to laicīgi informējot izglītojamos.
19. Lai noteiktu izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas beigās, izmanto noslēguma jeb **summatīvo** vērtēšanu:
 - 19.1. Izglītojamā mācību sasniegumus **1.klasē** vērtē aprakstoši. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku. Klases žurnālā vērtējumu izsaka ar apzīmējumiem: “X” – apguvis, “/” – daļēji apguvis, “ – ” – vēl jāmācās;
 - 19.2. **2. klasē** un **3.klasē** vērtē 10 ballu skalā latviešu valodā, angļu valodā un matemātikā pārbaudes darbos, kas veidoti atbilstoši 10 ballu skalai, un starpvērtējumos, izmantojot “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”, pārējos priekšmetos vērtē aprakstoši, klases

žurnālā vērtējumu izsakot ar apzīmējumiem: “X” – apguvis, “/” – daļēji apguvis, “ – ” – vēl jāmācās;

- 19.3. **4. – 12.klasēs** vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”).
20. Apzīmējumu “nav vērtējums” (n/v) ikdienas darbā lieto, ja izglītojamais:
 - 20.1. Nav veicis (nav nodevis) mājas darbu;
 - 20.2. Atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 20.3. Piedalās stundā, bet nenodod darbu;
 - 20.4. Nodod darbu, kurš nav veikts, vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim (nav nopelnīts neviens punkts);
 - 20.5. Nodod darbu, kurš nav salasāms;
 - 20.6. Darbs ir veikts, bet tajā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi;
 - 20.7. Darbs ir veikts, bet darba izpildes laikā izglītojamais ar savu uzvedību traucējis pārējiem izglītojamiem, nav ievērojis iekšējās kārtības noteikumus;
 - 20.8. Ir izmantoti neatļauti palīgīdzekļi.
21. Apzīmējumu “nav vērtējums” (n/v) semestrī lieto, ja izglītojamais semestra laikā nav uzrakstījis minimālo pārbaudes darbu skaitu
22. Pedagogi informē izglītojamos par pārbaudāmajām zināšanām un prasmēm, uzsākot jaunas tēmas apguvi.
23. Pedagogs plāno, kuri no pārbaudes darbiem ir vērtējami 10 ballu skalā un kuri ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”.
24. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
25. Izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar dažādiem mācīšanās traucējumiem, pārbaudes darbos ir tiesības izmantot atbalsta pasākumus, atbilstoši viņu individuālajiem izglītības plāniem.
26. Pedagogs izvēlas daudzveidīgas vērtēšanas metodes, tai skaitā – izglītojamo pašvērtējumu; 10 ballu skala ir izmantojama, ja ar piedāvātajiem uzdevumiem ir iespējams apliecināt sasniegumus iegaumēšanas, izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī
27. Pēc pārbaudes darbu izlabošanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar novērtētajiem pārbaudes darbiem, mācību sasniegumu rezultātiem, norāda uz kļūdām, kopā ar izglītojamiem analizē un labo kļūdas, plāno turpmāko darbu. Nepieciešamības gadījumā vai pēc izglītojamo lūguma pedagogs pamato iegūtos vērtējumus.
28. Mācību priekšmeta skolotāji uzglabā izglītojamo tēmu noslēguma pārbaudes darbus visu mācību gadu.
29. Vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie pedagoga.
30. Visi tēmu noslēguma pārbaudes darbi ir obligāti, lai iegūtu gala vērtējumu semestrī:
 - 30.1. Ja izglītojamais pārbaudes darbu nav pildījis vai nav saņēmis vērtējumu, tas jāuzraksta 2 nedēļu laikā pēc ierašanās skolā, individuāli vienojoties ar pedagogu. Izglītojamam jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs. Pēc pedagoga ieskatiem izglītojamais var tikt atbrīvots no šī darba, piemēram, ja ir ilgstoši slimojis, atzīmējot to E-klasē ar «a».
 - 30.2. Ja vairāk nekā 51% klases izglītojamo pārbaudes darbā ieguvuši nepietiekamu vērtējumu, darbu veic atkārtoti, pirms tam organizējot konsultācijas par nepietiekami

apgūto tēmu vai tēmas daļu. E-klases žurnālā pārrakstītā darba vērtējums aizstāj nesekmīgā darba vērtējumu, labojot „pēc būtības”.

30.3. Ja pedagogs piedāvā vairāk kā minimāli noteikto pārbaudes darbu skaitu, tad pedagogs ir tiesīgs noteikt, kuri no tiem ir veicami obligāti.

30.4. Lai izglītojamais, kurš ir atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, iegūtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktores vietnieci izglītības jomā, izveido vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām semestrī iekavētajām tēmām un iegūtais vērtējums tiek uzskatīts par semestra vērtējumu, ja tas ir vienīgais iegūtais vērtējums.

IV. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMU UZLABOŠANA

31. Pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas, katram izglītojamajam ir tiesības 2 nedēļu laikā to uzlabot, izņemot situācijas, kad spēkā ir šo noteikumu 32. punkts.

32. Pārbaudes darba vērtējumu drīkst uzlabot vienu reizi. Pēc noteiktā 2 nedēļu laika pedagogs var nepieņemt izglītojamā darba vērtējuma uzlabošanai. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams. E-klases žurnālā pārrakstītā darba vērtējumu aizstāj, labojot “pēc būtības”

33. Īpašos gadījumos, ja piemērot vērtēšanas kārtību nav iespējams saskaņā ar šo noteikto kārtību, to nosaka skolas direktors vai direktora vietnieks mācību darbā kopā ar izglītojamo un attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.

34. Papildu mācību pasākumus, pēcpārbaudījumus izglītojamajam un pārcelšanu uz nākamo klasi vai atstāšanu uz otru gadu nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

35. Izglītojamajam, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), e-klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša un tā tiek deaktivēta. Pēc atgriešanās skolā, pamatojoties uz spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem, direktors pieņem lēmumu par pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu tajā pašā klasē, no kuras izglītojamais devies uz mācībām citā valstī.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

36. Priekšlikumus mainīt šo kārtību var iesniegt skolas direktoram izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās personas: izglītojamie, izglītojamo vecāki, pedagogi.

37. Kārtību un tās grozījumu projektu izstrādā un pieņem skolas pedagoģiskā padome.

38. Kārtību vai tās grozījumus apstiprina skolas direktore.

39. Kārtība stājas spēkā 2019. gada 15. augustā.

40. Atzīt par spēku zaudējušu 2015. gada 29 decembrī apstiprināto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.