



KANDAVAS REĢIONĀLĀ VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4313900352. Adrese: Talsu iela 18A, Kandava, Kandavas novads, LV-3120
Tālrunis/fakss: 63182049, e-pasts: kandavas_ivs@apollo.lv

APSTIPRINU
Kandavas Reģionālās vidusskolas
direktore:
/E.Lavrinoviča/

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

15.08.2019.

Nr.5

KĀRTĪBA, KĀDĀ KANDAVAS REĢIONĀLĀ VIDUSSKOLĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO IERAŠANOS VAI NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem
Nr.89 „Kārtība, kāda izglītības iestāde informē
izglītojamo vecākus un pašvaldības iestādes, ja izglītojamais
bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.”*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos Kandavas Reģionālā vidusskolā (turpmāk – skola), nosaka, kā skola informē izglītojamo vecākus/ aizbildņus (turpmāk – vecāki) un Kandavas novada Izglītības pārvaldi, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.
2. Kārtība nosaka skolas mācību priekšmetu pedagogu (turpmāk- pedagogu), un klašu audzinātāju atbildību par šīs kārtības ievērošanu.
3. Kārtība attiecas uz visiem skolas izglītojamajiem.
4. Izglītojamo kavējumi tiek klasificēti kā **attaisnoti** (nokavētas mācību stundas, kuru neapmeklēšana tiek attaisnota ar pedagoga, vecāka vai ārsta zīmi) un **neattaisnoti** (nokavētas mācību stundas, par kuru neapmeklēšanu nav uzrādītas attaisnojuma zīmes)

II. IZGLĪTOJAMO KAVĒJUMU REĢISTRĀCIJA UN KONTROLE

5. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā, vecāki (norādot bērna uzvārdu un klasi, neierašanās iemeslu un prognozējamo skolā neierašanās laiku) par to informē skolas atbildīgo personu:
 - 5.1. zvanot pa tālruni – 26876284 (laikā no 8.00 – 12.00)
 - 5.2. nosūtot īsziņu – 26876284 (jebkurā laikā)
 - 5.3. nosūtot e-pastu: ilze@kivs.lv (jebkurā laikā)
 - 5.4. piesakot izglītojamā kavējumu sistēmā E-klase (jebkurā laikā)
 - 5.5. iesniedzot rakstveida iesniegumu/ kavējuma zīmi (laikā no 8.00 – 12.00)
6. Vecāki par bērna neierašanos var informēt arī klases audzinātāju, zvanot vai nosūtot īsziņu vai iesniedzot rakstveida iesniegumu/ kavējuma zīmi.
7. Sākoties pirmajai mācību stundai, atbildīgā persona reģistrē neieradušos izglītojamos, apstaigājot mācību telpas, un ievada tos skolas kavētāju elektroniskajā datu bāzē (turpmāk KEDB)
8. Skolas KEDB rediģēšanas režīmā ir pieejama audzinātājiem. Internāta skolotājiem un pedagogiem datu bāze ir pieejama skatīšanas režīmā bez rediģēšanas tiesībām.
9. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu. Audzinātāja prombūtnes laikā ar vecākiem sazinās skolas sociālais darbinieks.
10. Par izglītojamo kavēto stundu ievadīšanu sistēmā E-klase ir atbildīgs mācību priekšmeta skolotājs. Ieraksts veicams nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā.
11. Ja izglītojamais ierodas mācību stundā ar nokavēšanos, viņam ir jāraksta paskaidrojums, norādot kavējuma iemeslu. Pedagoģs nodod paskaidrojumu klases audzinātājam.
12. Izglītojamie, pēc kavējumiem ierodoties skolā, iesniedz audzinātājam attaisnojošus dokumentus par kavējumiem. Klašu audzinātāji tos reģistrē sistēmā E-klase. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētas.
13. Ja tiek plānots mācību stundu attaisnojošs kavējums, tad par pasākumu atbildīgais skolotāju istabā pie ziņojumu dēļa izliek skolēnu – dalībnieku sarakstu, kā arī sistēmā E-klase attaisno kavētās stundas.
14. Vismaz vienu reizi nedēļā klašu audzinātāji kontrolē kavējumu ierakstus sistēmā E-klase, kā arī līdz nākamā mēneša 5.datumam apkopo kavējumus par iepriekšējo mēnesi un iesniedz direktores vietniecei audzināšanas jomā atskaiti par neattaisnoti kavēto stundu skaitu, norādot izglītojamo vārdus un uzvārdus, adresi un problēmas aprakstu.
15. Darbā ar kavētājiem tiek iesaistīts skolas atbalsta personāls un skolas administrācija.
16. Ja izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, direktores vietniece audzināšanas jomā par to nekavējoties rakstveidā informē Kandavas novada Izglītības pārvaldi.

17. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst Kandavas novada kompetentajām iestādēm, skola par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

III. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

18. Klases audzinātāji ir atbildīgi par izglītojamo un vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
19. Kārtība stājas spēkā 2019. gada 15. augustā.
20. Atzīt par spēku zaudējušu 2013.gada 14.oktobrī apstiprināto kārtību, kādā Kandavas internātvidusskola reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē.